

Le processus de Tenue à jour

GeRFLO® permet de définir les processus de gestion du rôle foncier, de les mettre en œuvre et d'en assurer le suivi. GeRFLO® vous permet d'être en contrôle de la situation, de respecter les normes professionnelles et le cadre réglementaire, de faciliter la collaboration et l'échange entre les intervenants. Enfin, GeRFLO® offre surtout une efficacité inégalée dans l'utilisation.

À titre d'illustration, regardons comment une demande de permis peut être traitée dans le cadre d'un processus de tenue à jour.

À l'aide de l'assistant d'activité Réceptionner un intrant, Micheline Bélanger réceptionne la demande de permis : elle la numérise et sollicite le déclenchement du workflow approprié : *Tenue à jour de l'inventaire*. Le moteur du workflow lance une instance de ce type de workflow et assigne la première activité, la saisie d'extraits de permis, à Mélanie Gagnon.



Activité 1. Saisir.

Dans le Centre d'activité de Mélanie, l'explorateur des assignations lui affiche maintenant une nouvelle assignation. Mélanie l'ouvre et GeRFLO active l'assistant d'activité qui lui permet de saisir les extraits pertinents de la demande de permis. Au terme de cette activité, le moteur du workflow consulte la feuille de route du workflow pour relever la prochaine activité et le contributeur désigné. Il s'agit de l'activité Inspecter attribuée à Michel Tremblay.

Activité 2. Inspecter

Michel est aux petits soins! Toutes ses assignations d'inspection sont regroupées automatiquement selon, notamment, la localisation géographique et le type d'immeuble à inspecter. Le système lui propose et prépare un dossier contenant les documents pertinents pour chaque unité à inspecter.

À son retour, Michel ne sera pas surpris que GeRFLO soit encore au rendez-vous. Parmi ses assignations, il y en a maintenant une qui lui permet d'attacher au dossier de chaque unité visitée, les photos, les croquis, les documents annotés et son rapport narratif d'inspection.

Activité 3. Évaluer

Maintenant que Michel a complété les activités d'inspection, le moteur du workflow assigne la prochaine activité à Mélanie Gagnon. Durant cette activité, Mélanie pourra sélectionner la fiche appropriée, apporter les modifications, gérer éventuellement le processus de propagation, statuer sur la nouvelle valeur et examiner le projet du ou des certificats. Le changement de valeur est très significatif et Mélanie décide de référer le dossier à l'évaluateur, Réal Lapointe.

Activité 4. Réviser

En ouvrant la nouvelle assignation qu'il venait tout juste de recevoir, Réal est en mesure de consulter les documents qui se sont accumulés dans le dossier du workflow depuis son déclenchement et d'analyser la situation. Il finit par entériner le projet de certificat mettant ainsi fin au workflow.

